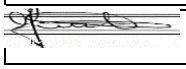
ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA MUJER	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: GTH-FO-38
		Versión: 06
	REPORTE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	Fecha de Emisión: 20/10/2025
		Página 1 de 1

FECHA:	26	11	2025	
SERVIDOR(A)	ANDREA NAYIBE BRITO BARBOSA			
NOMBRE IDENTITARIO:	ANDREA BRITO			
NO. DOCUMENTO:	53.101.647	**EMPLEO:**	PROIFESIIONAL UNIVERSITARIO	
DEPENDENCIA:	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación.			
FIRMA:				

SOLICITANTE	ANDREA NAYIBE BRITO BARBOSA		
NO. DOCUMENTO:	53.101.647	**EMPLEO:**	PROIFESIIONAL UNIVERSITARIO
DEPENDENCIA:	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación.		
FIRMA:			

1. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA A REPORTAR

GRADO DE LA HIJA

2. ESPECIFIQUE EL TIPO DE PERMISO (CUANDO APLIQUE)

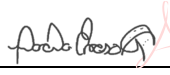
3. JUSTIFICACIÓN

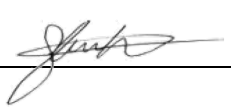
PERMISO POR GRADUACION DE MI HIJA

4. FECHAS Y HORAS DE LA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO	1/12/2025	**NO. DE DÍAS**	1 8:00 AM A 5:30 PM
FECHA DE FINALIZACIÓN	1/12/2025	**NO. DE DÍAS POR MES (CUANDO APLIQUE)**	
FECHA DE APLAZAMIENTO INTERRUPCIÓN DE VACACIONES	Día / Mes / Año		
FECHA DE REANUDACIÓN DEL DISFURTE DE VACACIONES	Día / Mes / Año		
NO. HORAS (CUANDO APLIQUE)			
HORARIO DE LACTANCIA (CUANDO APLIQUE)			

5. FORMA DE COMPENSACIÓN PERMISO PARA ESTUDIO (CUANDO APLIQUE)

Vo.Bo. JEFA O JEFE INMEDIATO	
Nombre:	
Fecha:	Noviembre 28 de 2025
Firma	 Firmado digitalmente por Marcela Enciso Gaitán

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
Nombre:	Shirley Johana Villamarin Insuasty
Fecha:	1/12/2025
Firma	

En caso de ser requerido indique la servidora, servidor público y/o contratista a cargo:

Nombre:	
Cargo:	

ANEXOS QUE SE APORTAN (ORIGINAL O FOTOCOPIA)